

ПЕРЕСЫЛКА ДОКУМЕНТОВ

Если Вы решили сэкономить своё время, [отсканировали](#) свои документы об образовании и их [переводы](#), заранее заполнили [Анкеты](#), [Договор](#) и [Акт](#), то перешлите этот комплект в наш Центр по адресу электронной почты dept.cec@unecon.ru.

Пожалуйста, пересылайте:

- сканированные документы об образовании и их переводы в формате **.PDF**.
- Анкету, Договор и Акт в формате **.DOC** или **.DOCX**.

В строке «тема» сообщения по электронной почте, пожалуйста, укажите название в следующем формате:

ГОД МЕСЯЦ ЧИСЛО ПОДАЧИ ЗАЯВКИ_СТРАНА_ФАМИЛИЯ

например, **2015.06.21_Индия_Бхарти**

После получения комплекта Ваших документов сотрудник Центра сообщит Вам по электронной почте или телефону, указанным Вами в [анкете](#), номер договора, присвоенного Вашему комплекту для того, чтобы Вы могли внести этот номер в Квитанцию на [оплату услуги](#).