

СКАНИРОВАНИЕ ДОКУМЕНТОВ

Для ускорения экспертизы, пожалуйста, сделайте сканы документов, которые Вы представляете на экспертизу.

Сканирование должно быть произведено в формате .PDF, в цвете, с разрешением не менее 5000 x 7000 точек, без какой-либо защиты, так, чтобы текст читался с экрана, не был вверх ногами или повернут. Сканированные документы должны отображаться на экране в наиболее полном формате.

Все документы (смотри разделы [«Полный комплект документов»](#) / [«Неполный комплект документов»](#)) сканируются в один файл в следующем порядке:

1. Первая страница паспорта с фамилией, именем (именами) и (если есть) отчеством
2. Перевод первой страницы паспорта (если он есть)
3. Виза (если она есть)
4. Основной документ об образовании (со штампами легализации, если они есть)
5. Перевод основного документа (со штампом нотариуса, если он есть)
6. Приложение (я) к основному документу (если оно выполнено в виде отдельного документа)
7. Перевод приложения (й) к основному документу (со штампами легализации, если они есть)
8. Листы со штампами легализации, если легализация выполнена на отдельных страницах

Граждане Китайской Народной Республики сканируют свои документы в следующем порядке: 1, 3, 4, 6, затем сканируют постранично «белую книгу» с переводами и штампами легализаций в том порядке, в каком листы подшиты в книге.

Файлу присваивается имя в следующем формате:

ГОД МЕСЯЦ ЧИСЛО ПОДАЧИ ЗАЯВКИ_СТРАНА_ФАМИЛИЯ

например, **2015.06.21_Индия_Бхарти**

Если у Вас возникли трудности со сканированием документов, то, пожалуйста, обратитесь за помощью к сотрудникам образовательной организации, в которую Вы собираетесь поступать на обучение / в которой Вы учитесь.