



Ассоциация проректоров по международным связям высших учебных заведений  
Северо-Запада

**Учебно-консультационный центр  
«Экспертный центр оценки документов об образовании»**

Адрес: СПб, ул. Марата, д. 27, каб. 205. Телефон: (812) 602-23-30. [www.avrir.ru](http://www.avrir.ru)

## **ИНФОРМАЦИОННОЕ ПИСЬМО**

Уважаемые коллеги!

С момента вступления в силу Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ ВСЕ российские образовательные организации получили право самостоятельно признавать документы из 104 стран, а 46 университетов – из всех стран мира. Более того, в настоящее время в рамках реализации Национального проекта «Образование» рассматриваются дополнительные меры по децентрализации системы признания иностранных документов об образовании.

В преддверии кампании по приёму на обучение граждан, получивших предыдущее образование в иностранных образовательных организациях, Учебно-консультационный центр «Экспертный центр оценки документов об образовании» (УКЦ ЭЦОДО) приглашает представителей вашего университета принять участие в информационном практико-ориентированном семинаре

### **ЭКСПЕРТИЗА И ОФОРМЛЕНИЕ ПРИЗНАНИЯ ИНОСТРАННЫХ ДОКУМЕНТОВ ОБ ОБРАЗОВАНИИ В ПЕРИОД ПРИЁМНОЙ КАМПАНИИ**

который состоится в период с 22 по 24 апреля 2019 года

в учебном корпусе Санкт-Петербургского государственного экономического университета по адресу ул. Марата, 27 (см. файл «*Как нас найти?*» на странице <http://avrir.ru/seminars>)

Цель семинара: Предоставление базовой информации о признании иностранного образования и (или) квалификации руководителям высшего и среднего звена российских образовательных организаций высшего образования. Подготовка экспертов в области признания НЕ ЯВЛЯЕТСЯ задачей семинара.

Целевая группа: руководители и сотрудники Приёмных комиссий, международных служб и иных подразделений, имеющих отношение к признанию и / или оценке (экспертизе) иностранного образования и (или) квалификаций.

Основная задача семинара: дать базовую информацию слушателям семинара о том, как в условиях приёмной кампании в самое минимальное время определить полноту комплекта представляемых документов о предыдущем образовании, их подлинность неаппаратными методами, качество перевода, уровень дальнейшего обучения, на который может претендовать документообладатель, юридически правильно оформить признание, какие типичные ошибки допускаются при оценке иностранных документов об образовании и т.д.

Мы ответим на часто встречающиеся вопросы, такие как:

***Какие новые регулирующие документы появились в 2018-2019 годах?***

***Что мы признаём: иностранное образование или иностранные документы об образовании?***

***Какие «шпаргалки» должны быть у тех, кто принимает иностранные документы об образовании дистанционно и лично во время Приёмной кампании?***

*Нужно ли разделять приём документов от представителей «дальнего» и «ближнего» зарубежья?*

*Какие несправедливые требования предъявляет Приёмная комиссия к иностранным документам об образовании?*

*Как наладить взаимоотношения между Приёмной комиссией, международными службами и кафедрами?*

*Какие Положения должны быть в образовательной организации при осуществлении Рособнадзора государственного контроля (надзора) за соблюдением законодательства Российской Федерации в сфере образования?*

*Что нового готовится в рамках Национального проекта «Образование» в области признания иностранных документов об образовании?*

*и т.д.*

Основные отличия семинара: 50% занятий в виде тренинга + взгляд на проблемы признания иностранного образования с позиции принимающей образовательной организации + самые последние российские и международные материалы, касающиеся тематики семинара, включённые в раздаточный материал объёмом около 2,5 Гб, содержащий, в том числе, более 100 книг в электронном виде (**участники должны иметь флешки с соответствующей свободной памятью**).

Трудоёмкость обучения: 2,0 ЗЕТ<sup>1</sup>: из них: очное обучение на семинаре – 0,5 ЗЕТ; самостоятельное обучение после семинара (изучение раздаточного материала) – 1,5 ЗЕТ.

Режим обучения: 22 – 24 апреля 2019 г. ежедневно с 10:00 до 18:00. Длительность одного занятия – 90 мин. Начало регистрации участников – 22 апреля 2019 года в 09:30.

Занятия проводят: Шевченко Евгений Васильевич, директор УКЦ ЭЦОДО, имеющий 28-летний опыт работы по признанию иностранных документов об образовании, Сергеева де Сандоваль Мария Юрьевна, ведущий эксперт УКЦ ЭЦОДО, имеющая 16-летний опыт работы по признанию иностранных документов об образовании, Шардыко Зоя Владимировна, ведущий эксперт УКЦ ЭЦОДО, имеющая 14-летний опыт работы по признанию иностранных документов об образовании.

Программа и финансовые условия прилагаются.

Получаемый документ: Слушатели семинара-тренинга получают удостоверение об участии в работе семинара установленного образца.

Места проживания иногородних участников см. файл «Места размещения» на странице <http://avrir.ru/sites/default/files/seminars/Hotels.pdf>, стоимость проезда, проживания и питания не входит в стоимость участия в семинаре.

Алгоритм подготовки к участию в семинаре:

1. Согласовать с руководством участие в работе семинара и количество участников (при необходимости).
2. Заполнить и выслать на адреса [shev5spb@yandex.ru](mailto:shev5spb@yandex.ru) и [dept.cec@unecon.ru](mailto:dept.cec@unecon.ru) заявку на участие в семинаре (на каждого представителя в отдельности) в срок не позднее конца дня 12.04.2019. Заявку (-и) можно у руководства не подписывать. После получения нами заявки (-ок) Вам будут высланы формы договора на участие в семинаре и акт об объёме оказанных услуг.

<sup>1</sup> ЗЕТ – зачётная единица трудоёмкости (1 ЗЕТ равна 36 академическим часам)

3. Заполнить, согласовать с юридическими службами и подписать договор на участие в семинаре и акт об объёме оказанных услуг в **2-х (двух) экземплярах**.
4. Для иногородних участников – выбрать и заказать места в гостинице (см. <http://avrir.ru/sites/default/files/seminars/Hotels.pdf>), оформить задание на командировку, заказать и выкупить билеты на проезд туда и обратно. При заказе билетов просим иметь в виду, что занятия начнутся ровно в 10:00 22.04.2019 и закончатся ровно в 18:00 24.04.2019.
5. Выслать по адресу [lakhmanova.e@unecon.ru](mailto:lakhmanova.e@unecon.ru) скан подписанного со стороны Заказчика договора для оформления счёта за оказанные услуги.
6. Собрать 2 экз. договора, 2 экз. акта, флешку для записи раздаточного материала и билеты.
7. Прибыть вовремя на семинар. Карта расположения см. <http://avrir.ru/seminars> («Как нас найти»).

Мы ответим на все вопросы, если Вы напишите нам по адресу:  
[shev5spb@yandex.ru](mailto:shev5spb@yandex.ru).

Директор



Е.В.Шевченко