

СКАНИРОВАНИЕ ДОКУМЕНТОВ

Для ускорения процесса, пожалуйста, сделайте сканы документов, которые Вы представляете на пересчёт трудоёмкости (объёма) учебной работы, выполненной Вами в иностранной образовательной организации, в российскую систему учёта.

Сканирование должно быть произведено в формате JPG, в цвете, с разрешением не менее 5000 x 7000 точек, без какой-либо защиты, так, чтобы изображение можно было бы поворачивать. Сканированные документы должны отображаться на экране в наиболее полном формате.

Все документы (смотрите «[Комплект документов](#)») сканируются в один файл в следующем порядке:

1. Первая страница паспорта с фамилией и именем (именами).
2. Документ, в котором указаны изученные дисциплины, их трудоёмкость (объём) и полученные по ним отметки (транскрипт, ведомость, академическая справка, приложение к диплому).
3. Перевод документа, указанного в пункте 2, заверенный любым специалистом, знающим язык, на котором исполнен документ.

Файлу присваивается имя в следующем формате:

ГОД МЕСЯЦ ЧИСЛО ПОДАЧИ ЗАЯВКИ_СТРАНА_ФАМИЛИЯ

например, **2015.06.21_Индия_Бхарти**